

## ZMIANA NR 1

W statucie Przedszkola Miejskiego nr 9 w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

### 1. W § 13 po ustępie 7 dodaje się ustęp 8, 9, 10, 11:

„ust. 8 - Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być również prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne finansowane w pełnej wysokości przez rodziców.”

„ust. 9 - Warunkiem organizacji zajęć, o których mowa w ust. 8 jest podpisanie indywidualnych umów pomiędzy rodzicami a firmą zewnętrzną. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 powinny być prowadzone po zakończeniu zajęć wychowania przedszkolnego oferowanych przez przedszkole.”

„ust. 10 - Dyrektor przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w §13 ust. 5 i § 19 ust. 1, na czas trwania tych zajęć. Warunkiem przekazania przez dyrektora przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.”

„ust. 11 - Rodzice upoważniają dyrektora przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 8”

### 2. W § 18

#### a) po ust. 3 dodaje się ust. 4:

„ust. 4 - W miesiącu wakacyjnym, który nie jest objęty przerwą wakacyjną ustala się następujące zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

- 1) Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie – miesiącu nieobjętym przerwą wakacyjną.
- 2) Rodzice dziecka korzystającego z usług przedszkola w okresie nieobjętym przerwą wakacyjną zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia Statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie nieobjętym przerwą wakacyjną.”

**3. W § 19 :**

**a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„ust. 1 - Przedszkole zapewnia dziecku:

- 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. od 8.00 do 13.00
- 2) odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w pkt. 1 tj. w godz. 6.00-8.00 i 13.00-17.00 z tym wyjątkiem ,że dziecko 6 letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, także poza godzinami realizacji podstawy programowej o której mowa w §19 ust 1 pkt 1.
- 3) odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 19 ust 3 Statutu.”

**b) Do ustępu 2 dodaje się pkt. 1) i 2):**

- „1) Opłata godzinowa naliczana jest za faktyczny czas spędzony przez dziecko w przedszkolu powyżej godzin bezpłatnego nauczania ,wychowania i opieki.”
- „2) Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ,w którym rodzic pisemnie poinformował o zmianie dyrektora Przedszkola.”

**c) Do ustępu 3 dodaje się pkt. 1):**

- „1) Dzienna stawka żywieniowa zgodna z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i ustala ją dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.”

**d) Ustęp 4 otrzymuje brzmienie:**

„ust. 4 - Zmiana liczby posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora.”

**e) Ustęp 5 otrzymuje brzmienie i dodaje się pkt. 1), 2), 3):**

„ust. 5 - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto Przedszkola Miejskiego nr 9 : **15 1560 0013 2030 5892 900 0006** do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata;

- 1) w przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z przedszkola i za wyżywienie, przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji;
- 2) rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie;

- 3) dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica dziecka; rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.”

**f) Ustęp 6 otrzymuje brzmienie i dodaje się pkt. 1):**

„ust. 6 - Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi;

- 1) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni rodzice są zobowiązani poinformować przedszkole o przyczynie nieobecności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnego oświadczenia. Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w przedszkolu.”